

# ZEITPLAN JGA ORGANISATION

Ein JGA lässt sich auch ohne Hektik und Chaos planen. Unser Zeitplan unterstützt Dich, die wichtigsten Dinge im Auge zu behalten und an alles zu denken.

## 3 MONATE VORHER

- Verantwortliche(n)/Organisator(in) festlegen
- Erste Ideen: was könnte der zukünftigen Braut / dem Bräutigam gefallen?
- Gästeliste erstellen: Wer sollte oder muss dabei sein? (alle einbeziehen, damit niemand vergessen wird)
- Kontaktdaten ermitteln
- Termin mit Partner und den Gästen abstimmen und festlegen (am besten schlägt der Partner(in) mehrere Termin vor, die dann mit den Gästen abgestimmt werden - doodle.com funktioniert da ganz gut)



## 2 MONATE VORHER

- Ideen für Aktivitäten sammeln (bei Outdoor auch Indoor-Alternativen für schlechtes Wetter festlegen)
- grob das Budget pro Person abstimmen
- Öffnungszeiten der gewählten Location abfragen und eventuell reservieren
- bei auswärtiger Feier Anreisemöglichkeiten und Übernachtung checken und bei feststehender Teilnehmerzahl buchen

## 4 WOCHEN VORHER

- Transport von einer Location zur anderen inklusive Rückfahrt klären (gibt es Alkoholabstinentzler, die fahren können?)
- Spiele planen und benötigte Utensilien besorgen
- Moto festlegen und Outfit planen – welche Kosten sind akzeptabel? Sollen es Kostüme, T-Shirts oder JGA-Buttons sein? Soll nur die zukünftige Braut verkleidet werden? Werden besondere Accessoires benötigt?



## 2 WOCHEN VORHER

- Zeitplan für die einzelnen Aktivitäten aufstellen  
Wann wird was gemacht? Klappt der Transport zeitlich? Wer holt die Junggesellin ab?  
Auf jeden Fall Puffer einplanen, falls mal etwas länger dauert oder es doch ganz anders kommt.
- Überprüfen, ob alle Vorbereitungen ausgeführt wurden

## EINE WOCHE VORHER

- Rundmail mit dem Ablaufplan an alle Teilnehmer schicken, damit niemand den Termin vergisst

